



A DEBRECENI EGYETEM KLINIKAI KÖZPONT

KENÉZY GYULA CAMPUS

ÁPOLÁSI OSZTÁLY

HÁZIRENDJE

2021.04.30.

Tisztelt Betegünk!
Tisztelt Hozzártartozó!

A Debreceni Egyetem Klinikai Központ Ápolási Osztályának célja olyan idős személyek ápolása, gondozása, akik aktív kórházi ellátásra már nem szorulnak, kivizsgálást nem igényelnek, azonban otthoni ápolásuk valamilyen okból nem megoldott. Továbbá célunk, hogy a szolgáltatásainkat igénybe vevő személyek számára megfelelő színvonalú, folyamatosan hozzáférő és megkülönböztetés nélküli ellátást nyújtsunk, valamennyi beteg és hozzátartozó teljes elégedettségének érdekében.

Tekintettel arra, hogy célkitűzéseinkhez elengedhetetlen valamennyi érintett fél együttműködése, kérjük ismerkedjen meg a jelen házirendben és betegtájékoztatóban részletezett előírásokkal betegeink eredményes gyógyulása, ápolása céljából.

Tájékoztatom továbbá arról, hogy a Debreceni Egyetem Klinikai Központ (a továbbiakban: DE KK) egészségügyi szakemberképzésre is kijelölt intézmény, ezért az Ön ellátásánál orvostanhallgató, rezidens vagy az egészségügyi képzésben résztvevő más személy, az Ön vagy hozzátartozója/törvényes képviselője hozzájárulása nélkül is jelen lehet.

A 43/2003. (VII.29.) ESzCsM rendeletben foglalt kötelezettség alapján, a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezéseinek figyelembevételével a DE KK Ápolási osztály házirendjét az alábbiak szerint szabályozom.

I. A házirend hatálya

Jelen Házirend személyi hatálya kiterjed a DE KK Ápolási osztály szervezeti egységében kezelt betegre és látogatóikra, a DE KK által foglalkoztatott valamennyi dolgozóra, illetve a DE KK területén bármely jogcímen tartózkodó egyéb személyekre.

II. A DE KK belső rendjével összefüggő előírások

1, A betegek felvétele osztályunkra

- A betegfelvétel előjegyzés alapján történik, melyhez szükséges egy korábbi zárójelentés.
- ha aktív osztályról érkezik a beteg, igyekszünk a lehető legrövidebb időn belül átvételét biztosítani.
- a felvétel előtt Megállapodásban rögzítjük a hozzátartozóval a feltételeket és a nyújtott szolgáltatásokat. Tájékoztatjuk az elhelyezésről, pontosan ismertetjük a fizetési feltételekről -befizetés helyét, összegét, módját.
- Az ellátás kapcsán felmerülő térítési díjakat az Egészségügyi szolgáltatások térítési díj szabályzata tartalmazza.
- az ápolott osztályunkra érkezésekor az alábbi személyes dolgait hozza magával:
 - minden előző zárójelentés, vizsgálati lelet
 - otthonában szedett gyógyszerek megnevezése
 - hálóruga, papucs, köntös, tisztálkodási szerek

2. Általános napirend

- **6:00 - 8:00** betegek fürdetése, ágyak betegszobák rendbetétele,
- **8:00 - 9:00** reggeli osztás, segítségnyújtás az étkezésnél, gyógyszerosztás, segédkezés a gyógyszerbevételénél,
- **9:00 - 10:30** gyógyszerek kirakása, egyéb ápolási feladatok elvégzése, gyógytorna, mobilizálás, levegőztetés, közösségbe való bevonás, teáztatás,
- **10:30** ápolási vizit,
- **11:30** orvosi vizit szükség szerint, az ápolási munka folyamatos elvégzése dokumentálása,
- **12:00-13:00** ebédosztás, segédkezés étkezésnél, déli gyógyszerek beadása,
- **13:30- 14:00** a betegek higiénés szükségleteinek kielégítése, a betegszobák szellőztetése, rendbetétele, osztályátadás,
- **15:00 - 16:30** teáztatás, uzsonnáztatás, ápolási feladatok elvégzése,
- **16:30-17:30** vacsora kiosztása, segédkezés étkezésnél,
- **17:30-18:00** ápolási dokumentumok vezetése, osztályátadás az éjszakás műszakban dolgozó ápolónak,
- **18:00-19:00** esti gyógyszerek, injekció beadása, katéter zsák kiürítése, vacsorához használt tálcák, poharak összeszedése,
- **19:30-21:00** személyi higiéné biztosítása, bőrápolás, a betegek ágyinak megigazítása, kényelmes elhelyezés, szellőztetés, folyadékbevitel,
- **21:00** esti injekciók megadása, altatók beadása.
- **22:00** Alvás, pihenés szükségletének biztosítása. A kezelő, kötöző kocsik rendbetétele. A betegek óránkénti, illetve szükség szerinti ellenőrzése. A beteg dokumentáció vezetése, áttekintése, ellenőrzése. Másnapi vizsgálatok előkészítése.

3. A DE KK belső rendje

- 3.1. A betegek ápolásuk során – csak a számukra rendelkezésre álló helyiségekben, helyeken tartózkodhatnak.
- 3.2. A DE KK területén mindenki köteles a rend és a tisztaság megővésére.
- 3.3. Az osztályra felvett betegek eltávozási, (ideiglenes eltávozási) szándékukat kötelesek közölni az osztályvezető főnővérrel, kezelőorvossal, aki azt írásban köteles rögzíteni az ápolási dokumentációban, kórlapon.
- 3.4. A DE KK épületeiben tilos a dohányzás.
Dohányozni csak a DE KK területén kijelölt dohányzóhelyeken szabad. Az egészség megőrzése és visszanyerése érdekében kérjük, hogy a KK telephelyein mellőzzék a dohányzást
- 3.5. A szervezeti egységekhez szeszesített behozni, és a DE KK területén szeszesített fogyasztani tilos!
- 3.6. A kórtermekbe virágot higiénés okokból bevinni nem szabad.
- 3.7. Elektromos hálózatra csatlakozó eszközöket (pl. TV, elektromos fogkefe, elektromos borotva stb.) a betegek illetve hozzátartozóik behozatalakor mindenképpen jelezzék az ápoló személyzetnek, a biztonsági előírások betartásának érdekében.

- 3.8. Az engedéllyel bevitt készülékek is csak a betegellátás rendjének, és a betegek nyugalmának zavarása nélkül használhatók. Rádió, okostelefon, stb. lehetőség szerint fülhallgatóval működtethető.
- 3.9. Élelem kizárólag az arra kijelölt hűtőszekrényben, névvel, kórterem számmal, valamint az elhelyezés dátumával jelölt csomagolásban tárolható.
- 3.10. A betegek saját ruházatukat viselhetik (köntös, hálóing, papucs), személyes használati tárgyaikat (pl. tisztálkodási eszközök, evőeszközök, stb.) használhatják, kivéve, ha az ellátásuk érdekében a kezelőorvosuk másként rendelkezik.
- 3.11. A beteg ha saját gyógyszert hoz magával érkezésekor leadja azt az osztályos ápolónak, adagolásáról későbbiekben a személyzet gondoskodik.
- 3.12. A DE KK belső rendjével összefüggő további előírásokat (pl. várólistával kapcsolatos szabályok, orvosszakmai indokból készült képfelvétel kezelésének rendje, kommunikációs szabályzat, stb.) külön szabályzatok tartalmazzák, melyek a DE KK honlapján érhetőek el, az alábbi linken keresztül:
<https://klinikaikozpont.unideb.hu/szabalyzatok>

III. A kapcsolattartási jog gyakorlásával összefüggő szabályok

1. Általános szabály

A kapcsolattartás joga osztályunkon a betegtársak jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságát biztosítva, az alábbi szabályok betartásával gyakorolható.

2. A beteglátogatás ajánlott rendje:

- 2.1 javasolt látogatási idő 9:00-18:00 óráig
- 2.2 A kulturált látogatás érdekében ajánlott, hogy egy betegnél egy időben legfeljebb két látogató tartózkodjon.
- 2.3. A 14 éven aluli látogatók számára a kórtermen kívüli (folyosó, hall) látogatás javasolt.
- 2.4. 18.00 órától - 09.00 óra közötti időpontban látogatás csak rendkívül indokolt esetben, az osztályvezető főnővér, vagy osztályos orvos engedélyével lehetséges.

3. A kapcsolattartás egyéb szabályai

- 3.1. Az intézményben tartózkodás ideje alatt a kapcsolattartás jogát betegtársai jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságának biztosításával gyakorolhatja.
- 3.2.A betegek hozzátartozóikkal a kapcsolatot látogatási időben személyesen, azon túl telefonon tarthatják. Járó betegeket mindennap 8:00-20:00 óra között tudjuk a telefonhoz kísérni. Segítséget nyújtunk saját mobiltelefon használatában is.
Osztály elérhetősége: - főnővér: 511-714
- A részleg: 511-777/ 11-22
- B részleg: 511-777/15-88
- 3.3. Amennyiben a beteg egyes személyeket a látogatásból ki kíván zárni, illetve megtiltja, hogy a gyógykezelésének tényét, vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják, úgy erre irányuló akaratát az ápolási anamnézist felvevő osztályos ápolóval köteles közölni, aki a megnevezett személy(ek) nevét a betegdokumentációban feltünteti.

- 3.4. A súlyos állapotú beteg – cselekvőképtelen súlyos állapotú beteg esetén az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 16. § (2) bekezdésében felsoroltak – megnevezheti azt a személyt, aki mellette tartózkodhat. Súlyos állapotú az a beteg, aki Ezt a nyilatkozatot is az előző, 3.2. pontban meghatározott módon kell megtenni és rögzíteni.
- 3.7. A beteget megillető szabad vallásgyakorlás és a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás jogának érvényesülése érdekében a DE KK-ban tartandó egyházi szertartások idejét, rendjét és helyét, valamint az egyházi személyek elérhetőségét osztályunkon kifüggesztett tájékoztató tartalmazza.
- 3.8. Járvány esetén a fekvőbeteg gyógyintézet látogatása korlátozható vagy megtiltható, a folyamatos kapcsolattartást azonban intézményünk biztosítja. A súlyos állapotú betegre vonatkozó rendelkezések betartása mellett egyedi méltányosság keretében – kockázatbecslést követően – a szervezeti egység vezetője indokolt esetben a kapcsolattartást további esetekben is biztosíthatja a látogatási tilalom során.

IV. A betegjogok gyakorlásának és érvényesítésének szabályai

A betegjogok gyakorlása

1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog

- 1.1. Minden betegnek joga van
- az életmentő, súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátáshoz, illetve fájdalomának csillapításához és szenvedéseinek csökkentéséhez;
 - az egészségi állapota által indokolt egészségügyi ellátáshoz;
 - az állapota által szakmailag indokolt szintű egészségügyi szolgáltató és a választott orvos egyetértésével az ellátást végző orvos megválasztásához, melynek joga az egészségügyi szolgáltató működési rendjének megfelelően érvényesíthető.
 - A beteg bármely, a kezelőorvos által megállapított diagnózissal, terápiával, intézetből történő elbocsátással szemben kezdeményezheti más orvos által történő kivizsgálását (szabad orvosválasztás joga).

2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

- 2.1. Az egészségügyi ellátás során a beteg ember méltóságát tiszteletben tartjuk.
- 2.2. A beteg – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény eltérő rendelkezésének hiányában – kizárólag az ellátásához szükséges beavatkozások végezhetők el.
- 2.3. Az ellátás során a beteg jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon korlátozható.
- 2.4. A beteg személyes szabadsága – ellátása során - fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerekkel vagy eljárásokkal kizárólag sürgős szükség esetén, illetőleg a beteg vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében – csak a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartású beteg esetében - korlátozható. Kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó vagy büntető jellegű korlátozó intézkedést tilos alkalmazni. A korlátozó intézkedés csak addig tarthat, illetőleg olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.
- 2.5. A beteget csak méltányolható okból és ideig szabad várakoztatni.
- 2.6. A beteg ellátása során szeméremzetére tekintettel ruházata csak a szükséges időre, és a szakmailag indokolt mértékben távolítható el.

2.7. Korlátozó módszerek vagy eljárások alkalmazását – ha az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény kivételt nem tesz – a beteg kezelőorvosa rendeli el.

3. A kapcsolattartás joga

3.1. Mindenki számára lehetővé kell tenni, hogy szóbeli vagy írásbeli kapcsolatot tarthasson hozzátartozóival, igény esetén akár egyházi személlyel is, de kizárólag a betegársak jogainak tiszteletben tartása mellett.

3.2. A kapcsolattartásra vonatkozó részletszabályokat jelen házirend III. 3. pontja tartalmazza.

3.3. Amennyiben a beteg megnevez olyan személyt, aki részére felvilágosítás adható a betegségéről, annak várható kimeneteléről, a fekvőbetegként történő elhelyezéséről, vagy ezen tájékoztatási körből bármely személyt kizár, az általa megnevezett személy nevét és elérhetőségét a beteg egészségügyi dokumentációjában a bejegyzést végző személy nevének és a bejegyzés időpontjának megjelölésével fel kell tüntetni.

4. A tájékoztatáshoz való jog

4.1. A beteget a kezelőorvos köteles egyéniesített formában, teljes körűen tájékoztatni egészségi állapotáról, beleértve ennek orvosi megítélését is. A beteg a tájékoztatás során kérdéseket tehet fel. A tájékoztatás tényét a beteg egészségügyi dokumentációjában fel kell tüntetni. A szóbeli tájékoztatás nem helyettesíthető az előre elkészített általános segédanyagok átadásával.

4.2. Amennyiben a cselekvőképes beteg a tájékoztatásáról lemond, ezen akaratát a tájékoztatásra köteles kezelőorvos az egészségügyi dokumentációban az időpont megjelölésével köteles feltüntetni és a bejegyzést aláírásával ellátni.

4.3. A szervezeti egységben dolgozó egészségügyi alkalmazottak neve, beosztása a ruhájukon viselt kítűzőn kerül feltüntetésre.

5. Az önrendelkezéshez való jog

5.1. A cselekvőképes beteg szabadon eldöntheti, kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, és az ellátás során mely beavatkozások elvégzéséhez járul hozzá, illetve – bizonyos törvényi korlátozásokkal – melyeket utasítja vissza (nem utasítható vissza az egészségügyi ellátás, ha ezzel mások élete vagy testi épsége lenne veszélyeztetve, illetve az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás, ha a beteg várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására). A betegnek joga van ahhoz is, hogy a kivizsgálását és kezelését érintő döntésekben a folyamatokat befolyásoló módon vegyen részt.

5.2. A beteg a beavatkozás elvégzéséhez való beleegyezését bármikor visszavonhatja, ha azonban nem volt kellő alapja ahhoz, hogy az ellátást visszautasítsa, és ezzel esetlegesen kárt okoz, úgy az ebből eredő kárt köteles megtéríteni, ide értve a felmerült és indokolt költségeket is.

5.3. Az írásképtelen betegnek az önrendelkezési jogával kapcsolatos (a beavatkozás végzéséhez hozzájáruló nyilatkozat, annak visszavonása, stb.) szóban tett nyilatkozata csak két tanú együttes jelenlétében tehető meg. A szóban tett nyilatkozatot az orvosi dokumentációban fel kell tüntetni a tanúk megnevezésével, lakcímük és aláírásuk rögzítésével.



6. Az ellátás visszautasításának joga

- 6.1. Azon ellátásokat, amelyeknek az elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó egészségkárosodás következik be, a beteg közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy írásképtelensége esetén két tanú előtt szóban utasíthat vissza. A betegnek jogában áll a tervezett beavatkozásokat visszautasítani, ez esetben gyógyulása kimenetelével kapcsolatosan az ellátó személyzetet felelősség nem terheli.
- 6.2. Amennyiben rendelkezik az önrendelkezési – visszautasítási jogát érintő jognyilatkozattal, kérjük, azt felvételkor jelezze!
- 6.3. Amennyiben a beteg az ápolást, az osztályon történő elhelyezést visszautasítja, de nyilvánvaló önmaga ellátására képtelen akkor szakorvos dönti el, hogy belátási képessége milyen fokú.
Ha megfelelő belátási képességgel rendelkezik, és haza szeretne menni, a hozzátartozót értesítjük, és a szerződést felbontjuk. Megbeszéljük a beteg további sorsát és igyekszünk olyan megoldást találni, mely az idős ember számára a legbiztonságosabb.

7. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

- 7.1. A beteg jogosult a róla készült egészségügyi dokumentációban foglaltakat megismerni, a fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátásakor zárójelentést kapni, valamint meghatározott járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor ambuláns ellátási lapot kapni.
- 7.2. A beteg jogosult az adott betegségével kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen.
- 7.3. A beteg egészségügyi ellátásának befejezését követően csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készítésére.
- 7.4. Az egészségügyi dokumentáció megismerésére vonatkozó részletszabályok a DE KK honlapján, az alábbi linken keresztül érhetőek el:
<https://klinikaikozpont.unideb.hu/hu/egeszsegugyi-dokumentacio-megismerese>

8. Az orvosi titoktartáshoz való jog

- 8.1. A betegellátót, illetve bárkit, aki az egészségügyi szolgáltatás nyújtása vagy egyéb jellegű munkavégzés során egészségügyi adatokat ismer meg, a tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában – időbeli korlátozás nélküli – titoktartási kötelezettség terheli.
- 8.2. Ez a jog feltételezi egyrészt azt, hogy a kezelőorvos az orvosi titkot csak az arra jogosulttal közli, másrészt azt, hogy az egészségügyi adatokat bizalmasan kezeli.

A betegek jogairól és kötelezettségeiről részletesebben az alábbi linken keresztül tájékozódhat:
<https://klinikaikozpont.unideb.hu/hu/betegjogok-es-koteleztetsegek>

9. A betegjogok érvényesítése

- 10.1. A beteg az egészségügyi ellátásával kapcsolatos orvosszakmai kérdésekben elsődlegesen a kezelőorvosánál, az ápolásával kapcsolatosan az osztályvezető főnővérnél tehet panaszt.

- 10.2. A szervezeti egység hatáskörében nem orvosolt panasz esetén a beteg a Klinikai Központ elnökéhez fordulhat.
- 10.3. A betegek panaszait a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 munkanapon belül ki kell vizsgálni, s annak eredményéről a panaszost értesíteni kell.
- 10.4. A fentiekben szabályozott panaszjog nem érinti a betegnek azt a jogát, hogy a panasz kivizsgálása érdekében a betegjogi képviselőhöz, vagy más szervekhez, illetve a Klinikai Etikai Bizottsághoz forduljon.
- 10.5. A beteg panaszát akár írásban, akár szóban is előadhatja.

V. A betegjogi képviselővel való kapcsolattartás rendje

Intézményünkben betegjogi képviselő tevékenykedik: Kristóf Péter.

A betegjogi képviselő ellátja a betegek egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti őket jogaik megismerésében, illetve azok érvényesítésében.

Elérhetősége:

- Telefonszáma: +36 20 489-9548, mely elérhető hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óra 30 percig, pénteken 8 órától 14 óráig.
- E-mail címe: peter.kristof@ijb.emmi.gov.hu

Fogadási ideje: telefonon előre egyeztetett időpontban.

Helye: Nagyerdei Campus Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Klinika épületének I. emelete (4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.)
Kenézy Gyula Campus Szivárvány szektor (Szakszervezeti Iroda épületében, 4031 Debrecen Bartók Béla út 2-26.).

VI. A betegek értékeinek megőrzése

A felvételre kerülő betegek ruházatának elhelyezése a kórteremben kialakított szekrényekben vagy az erre kijelölt helyen történik. Az értékek, készpénz és esetleges értékpapírok elhelyezésére, megőrzésére az osztályon elhelyezett zárt érték megőrző ládában van lehetőség. A DE KK csak a megőrzésre átadott értéktárgyakért vállal felelősséget.

Az értékek megőrzésével kapcsolatos részletszabályokat a DE Pénz és Értékkezelési Szabályzata tartalmazza, mely az alábbi oldalról érhető el: <https://kancellaria.unideb.hu/hu/node/67>

VII. A sajtónyilvánosság rendje

1. A sajtónyilvános események és közlemények vonatkozásában a Debreceni Egyetem Tájékoztatás Rendje című szabályzatban foglaltak irányadóak, mely alapján a média tájékoztatása, valamint az onnan érkező megkeresések megválaszolása kizárólag a Debreceni Egyetem Sajtóiroda feladata. A szabályzat az alábbi oldalról érhető el: <https://unideb.hu/hu/szabalyzatok>



2. A DE KK területén sajtónyilvános kép- vagy hangfelvétel kizárólag a DE KK elnökének engedélyével készíthető.
3. A beteggel kapcsolatos egészségügyi adatokról a sajtót cselekvőképes beteg esetében csak hozzájárulásával, az abban megjelölt keretek között lehet tájékoztatni.
4. Cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes beteg esetében a hozzájárulás megadására az egészségügyről szóló 1997. évi CXLIV. törvény 16. §-ában felsorolt személy jogosult.
5. Hozzájárulás birtokában is kizárólag a beteg személyiségi jogaival összhangban adható tájékoztatás.

VIII. A beteg kötelezettségei

1. A beteg köteles – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni, a kezelőorvos által előírtakat (gyógymód, étrend, egyéb rendelkezés) betartani.
2. A betegek kötelesek betartani a tulajdon védelmére vonatkozó előírásokat, a DE KK berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetés szerint használni, kímélni és megőrizni. A tulajdon sérelmére elkövetett magatartás kártérítési felelősségre vonást eredményez.
3. A Házirend előírásainak, a DE KK egyéb belső szabályzatainak betartása kötelező, azok súlyos, a többi beteg gyógyulását zavaró, megakadályozó megszegése a szervezeti egységektől történő elbocsátást vonhatja maga után.

Debrecen, 2021. április 30.

.....

Basa Anikó
m.b. osztályvezető főnővér